

Data wpływu	
-------------	--

Nr wniosku	
Kwota przyznana	

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. DANE UCZNIĄ											
Imię ucznia					Nazwisko ucznia						
Data urodzenia					PESEL						
Imię ojca					Imię matki						
Adres zamieszkania, miejscowość						ulica				nr	
Kod pocztowy			Poczta			nr tel.					
II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA											
Nazwa szkoły						klasa					
Miejscowość				ulica				nr			
Kod pocztowy				nr tel.							
III. DANE WNIOSKODAWCY											
Imię i nazwisko					PESEL						
Adres zamieszkania											
IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwą zakreślić)											
<input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ----- <input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.											
V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZNANIA ZASIŁKU											
<input type="checkbox"/> Śmierć rodziców lub prawnych opiekunów ----- <input type="checkbox"/> Klęska żywiołowa ----- <input type="checkbox"/> Długotrwała choroba ucznia ----- <input type="checkbox"/> Inne szczególne okoliczności (wymienić jakie) ----- -----											
VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY											
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----											

VII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Dobra.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

Załączniki:

1. Postanowienie
2.
3.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Wójt Gminy Dobra w drodze zarządzenia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym **niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
7. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.
8. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.
9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Dobrej lub na wskazany rachunek bankowy – przelewem w terminie 14 dni od daty przyznania.
10. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być zrealizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.